

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Единственного  
учредителя от 19.12.2014

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания Московской области»

Московская обл.  
г. Балашиха  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Московской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Московской области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦСОМО».

1.3. Место нахождения АНО: Московская область, г. Балашиха.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.8. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО.

1.9. Учредитель АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан на территории Московской области.

Предметом деятельности АНО является:

- социальное обслуживание на дому, в полустационарной или стационарной форме граждан, проживающих на территории Московской области, связанное с решением социальных проблем граждан;

- оказание социальной поддержки и содействие в социальной защите граждан;

- содействие реализации мероприятий по повышению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

- содействие реализации мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей;

- содействие в развитии благотворительности и добровольчества, участие в благотворительной деятельности;

- содействие в оказании юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям в решении социальных вопросов;

- участие в правовом просвещении населения, деятельности по защите прав и свобод граждан;

- издательская деятельность, включая издание справочной литературы, тематических бюллетеней и брошюр по вопросам социального обслуживания граждан;

- организация научных социологических опросов по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2. Для реализации предмета деятельности АНО предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.4. АНО не допускает разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

2.5. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- открывать счета в банках для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций.

АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий) в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

#### 3.1. Учредитель АНО.

3.1.1. Учредитель АНО является высшим органом управления АНО. Управление АНО осуществляется единственным Учредителем АНО.

3.1.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. По решению Учредителя АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.1.3. К исключительной компетенции Учредителя АНО относятся решение следующих вопросов:

- Внесение изменений в Устав АНО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Образование исполнительных органов АНО, контрольно-ревизионных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий (назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора, ревизора);
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- Участие в других организациях;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;
- Рассмотрение отчетов генерального директора и ревизора АНО;
- Принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

Учредитель АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

3.1.4. Все решения принимаются Учредителем АНО самостоятельно (единолично) и оформляются письменно.

3.1.5. Ответственность за хранение решений Учредителя АНО возлагается на генерального директора.



### 3.2. Генеральный директор АНО.

3.2.1. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО. Генеральный директор назначается Учредителем АНО сроком на 5 (Пять) лет.

3.2.2. К компетенции генерального директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя АНО. Генеральный директор АНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью АНО:

- Действует от имени АНО без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, рассматривает и утверждает смету расходов АНО, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- Представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- Выдает доверенности, открывает в банках счета АНО;
- Утверждает внутренние положения и регламенты АНО, утверждает штатное расписание АНО;
- Утверждает положение о Наблюдательном Совете АНО;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- Проводит работу для реализации решений Учредителя АНО;
- Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя АНО.

### 3.3. Наблюдательный Совет АНО.

3.4.1. Для рассмотрения вопросов повышения качества социальных услуг АНО может быть сформирован совещательный орган АНО – Наблюдательный Совет, не являющийся исполнительным органом АНО. Положение о Наблюдательном Совете утверждается Генеральным директором АНО.

3.4.2. Избрание в состав членов Наблюдательного Совета производится Генеральным директором АНО с согласия гражданина на основании его письменного заявления. Срок полномочий членов Наблюдательного Совета составляет 3 (три) года. Количественный состав членов Наблюдательного Совета определяется Генеральным директором АНО, но не менее двух членов. В состав Наблюдательного Совета могут быть включены представители трудового коллектива, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалистов других учреждений и организаций, работающих в сфере социальных услуг.

3.4.3. Заседания Наблюдательного Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Все решения Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

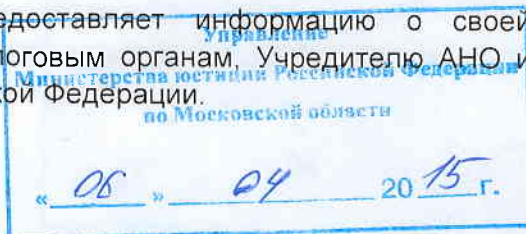
3.4.4. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

- Подведение итогов уставной деятельности АНО и разработка предложений по повышению качества услуг в сфере социального обслуживания граждан;
- Рассмотрение вопросов подготовки и издания научной и иной литературы по направлениям деятельности АНО.

3.4.5. Заседание Наблюдательного Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного Совета, которые избираются на каждом заседании Наблюдательного Совета.

## 4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

1.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиалах или представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.4. АНО обязано обеспечить Учредителю АНО доступ к вышеуказанным документам.

4.5. АНО формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об АНО и ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в своих помещениях, в средствах массовой информации и в сети "Интернет", в том числе на своем официальном сайте.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем АНО избирается ревизор сроком на 1 (один) год.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию Учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Учредителем АНО.

5.4. По решению Учредителя АНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке.

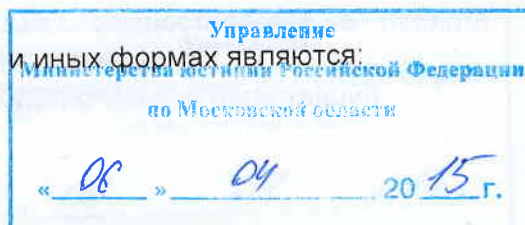
Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя АНО.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредитель АНО может назначить аудитора АНО. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем АНО.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от Учредителя: регулярные поступления от Учредителя производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением Учредителя с учетом материальных потребностей АНО.

6.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Учредитель и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в "средствах массовой информации", в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

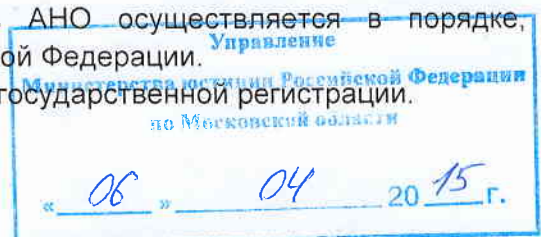
7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в устав вносятся по решению Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

6 (шесть) листов

06 апреля 2015 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев

2015 г. 06 апреля